

STATUT

Młodzieżowego Domu Kultury nr 1

w Bydgoszczy

Bydgoszcz, listopad 2017 rok

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

Statut Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 w Bydgoszczy to wewnętrzny akt prawny, który zapewnia realizację celów i zadań nałożonych na placówkę oświatowo - wychowawczą przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 59 z późn. zm.) z uwzględnieniem aktów prawa podstawowej rangi, wydanych w celu wykonania ustawy Prawo oświatowe z powołaniem się na szczególne upoważnienie w niej zawarte.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o placówce

§ 2

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 w Bydgoszczy.
2. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 jest placówką publiczną, oświatowo – wychowawczą, należącą do grupy placówek wychowania pozaszkolnego.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Bydgoszcz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
5. Placówka jest jednostką budżetową.
6. W placówce, za zgodą organu prowadzącego, funkcjonuje rachunek wydzielony.
7. Obsługę finansowo – księgową prowadzi miejska jednostka organizacyjna Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty.
8. Stałą siedzibą Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 jest budynek mieszczący się w Bydgoszczy przy ulicy Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 3. Obiekt o właściwych warunkach sanitarno – higienicznych wyposażony w sprzęt i urządzenia do prowadzenia zajęć wynikających z typu i programu działalności placówki.
9. W zależności od potrzeb Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 prowadzi działalność w obiektach udostępnionych przez inne podmioty. Zajęcia poza własną placówką organizuje się na mocy porozumienia zainteresowanych stron i za zgodą organu prowadzącego w zależności od możliwości organizacyjnych placówki i potrzeb danego środowiska.

10. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) „MDK – 1” lub „placówce” należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 w Bydgoszczy.
- 2) uczniach należy przez to rozumieć także wychowanków i uczestników.

Rozdział 3

Cele i zadania Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 w Bydgoszczy

§ 3

1. Placówka realizuje cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne skierowane do dzieci i młodzieży.
2. Swoją działalnością obejmuje także dzieci i młodzież niepełnosprawną.
3. Placówka realizuje zadania wymienione w punkcie 1 w szczególności poprzez:
 - 1) przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym w czasie wolnym od zajęć szkolnych i obowiązków rodzinnych w drodze:
 - a) kształtowania osobowości,
 - b) ujawniania i rozwijania uzdolnień, zainteresowań i umiejętności,
 - c) profilowania aktywnych odbiorców kultury i sztuki,
 - 2) umożliwienie wychowankom rozwoju ich zainteresowań oraz zachęcanie do kształcenia i działania w proponowanych przez placówkę formach,
 - 3) przygotowanie wychowanków do organizowania sobie i innym form pożytecznego spędzania czasu wolnego,
 - 4) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolne programy nauczania, pomoc w samodzielnym docieraniu do źródeł wiedzy i informacji,
 - 5) stwarzanie sprzyjających warunków do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
 - 6) stwarzanie warunków do samorządnej i samodzielnej działalności uczestników, podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego

wypoczynku i prawidłowego odżywiania,

- 7) propagowanie problematyki ochrony środowiska wśród dzieci i młodzieży,
- 8) rozwijanie zamiłowań do krajoznawstwa i turystyki,
- 9) zapoznawanie z nowymi treściami wiążącymi się z rozwojem nauki i techniki,
- 10) stwarzanie warunków do ochrony i poszanowania godności osobistej wychowanka oraz życzliwego i podmiotowego jego traktowania,
- 11) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) kształtowanie postaw tolerancji w toku zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 13) promocję i ochronę zdrowia,
- 14) organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w zależności od potrzeb środowiska,
- 15) realizowanie funkcji opiekuńczej,
- 16) organizowanie i koordynowanie przeglądów, pokazów, wystaw, zawodów, konkursów, imprez artystycznych, sportowych i innych w skali miasta, województwa i kraju, zarówno własnych, jak i zleconych przez organ prowadzący,
- 17) współpracę ze szkołami i placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz organizacjami młodzieżowymi i społecznymi w mieście, kraju i za granicą,
- 18) współdziałanie z placówkami kulturalnymi, stowarzyszeniami kulturalnymi, technicznymi, naukowymi, sportowymi, zakładami pracy oraz ze środkami masowego przekazu,
- 19) poszukiwanie, prowadzenie i upowszechnianie nowoczesnych form pracy z wychowankami MDK – 1 w czasie wolnym,
- 20) wypracowanie, gromadzenie i upowszechnianie materiałów metodycznych, programowych (repertuarowych) służących wzbogacaniu i unowocześnianiu działalności własnej placówki,
- 21) aktualizacja i dostosowanie programów pracy do zmieniających się potrzeb

społecznych, lokalnych i możliwości realizacyjnych w poszczególnych pracowniach.

4. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi a także innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział 4

Organy Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 – 1 i ich kompetencje

§ 4

Organami placówki są :

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców przy MDK-1.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Funkcję dyrektora placówki powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 3) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownicze,
 - 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju,
 - 7) organizuje, prowadzi, przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi

odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 10) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę placówki,
- 11) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- 12) przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z radą pedagogiczną dodatkowe prace i zajęcia,
- 13) rozpatruje skargi dotyczące funkcjonowania i działalności oświatowo - wychowawczej mieszczącej się w kompetencji MDK-1,
- 14) organizuje wybory do Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

§ 6

1. W MDK – 1 tworzy się stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Do kompetencji i obowiązków wicedyrektora MDK – 1 należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ramach powierzonych obowiązków,
 - 2) organizowanie bieżącej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - 3) organizowanie pracy nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 4) opracowywanie rocznych planów pracy placówki w części dydaktyczno - wychowawczej,
 - 5) sporządzanie tygodniowego planu zajęć placówki i dokonywanie w nim bieżących zmian zgodnie z potrzebami placówki,
 - 6) analiza frekwencji stałych uczestników zajęć w placówce,
 - 7) kontrolowanie prawidłowości realizacji planów pracy nauczycieli,
 - 8) zastępowanie dyrektora placówki na czas jego nieobecności.

§ 7

1. W MDK –1 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki

w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w MDK-1.
- 3.. Rada Pedagogiczna pracuje według ustalonego przez siebie regulaminu.
- 4.. Regulamin Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

§ 8

1. W MDK–1 działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy MDK nr 1”.
2. Stanowi ona reprezentację rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży wyłonioną z ogółu.
3. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców wspiera działalność placówki zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

§ 9

1. Młodzież uczestnicząca w zajęciach stałych MDK - 1 stanowi Samorząd Uczniowski.
2. Do kompetencji Samorząd Uczniowski należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii o działalności placówki oraz branie aktywnego udziału w jej życiu,
 - 2) zgłaszanie propozycji wydatkowania środków finansowych,
 - 3) wyrażenie opinii o realizowanym programie nauczania,
 - 4) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, charytatywnym zgodnie z potrzebami placówki w porozumieniu z Dyrektorem MDK-1,
 - 5) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela na prośbę Dyrektora placówki.
3. Samorząd Uczniowski działa przez swoich przedstawicieli tworząc Radę Samorządu Uczniowskiego. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu

uczniów.

4. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel wybrany przez Radę Samorządu w wyborach na początku każdego roku szkolnego.
5. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa 2 lata.
6. Członkowie Rady Samorządu Uczniowskiego mogą działać nie dłużej niż dwie kadencje.
7. Zadaniem Rady Samorządu Uczniowskiego jest organizacja swej pracy i integrowanie uczestników placówki.
8. Rada Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego może tworzyć i dysponować funduszem własnym.
9. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki w szczególności dotyczących:
 - 1) podstawowych praw uczniów,
 - 2) zajęć stałych i okazjonalnych organizowanych w placówce,
 - 3) programów realizowanych na zajęciach stałych,
 - 4) powoływania i odwoływania opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W tym celu Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
11. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.
12. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

§ 10

1. Organy MDK-1 informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów placówki, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy placówki mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych

organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowych pomiędzy organami placówki stosuje się odpowiednio następujące zasady:

- 1) wszelkie spory między organami placówki muszą być wyrażone w formie pisemnej i skierowane do Dyrektora placówki,
- 2) dyrektor placówki rozstrzyga spór po zapoznaniu się z argumentami spornych stron i odpowiada na piśmie w ciągu 30 dni,
- 3) jeśli spór zaistnieje między Dyrektorem, a którymś z pozostałych organów i nie da się go rozwiązać drogą porozumienia stron, skargi składane są do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 11

W placówce, za zgodą Dyrektora i po uprzedniej pozytywnej opinii rady pedagogicznej działają stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych

Rozdział 5

Organizacja placówki

§ 12

1. Organizację oraz zakres działalności placówki reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) z uwzględnieniem aktów prawa podstawowej rangi, wydanych w celu wykonania ustawy Prawo oświatowe z powołaniem się na szczegółowe upoważnienie w niej zawarte, oświatowe akty prawa miejscowego stanowione przez Radę oraz Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego, statut oraz inne akty prawa wewnętrznego dotyczące jej funkcjonowania.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają nadrzędne przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Czas pracy MDK-1 oraz szczegółową organizację pracy dydaktycznej w danym roku szkolny określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 13

1. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół - używane zamiennie) ujęta w tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w trakcie nauki szkolnej zgodnie z rozkładem zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok szkolny.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny dydaktyczne.
5. Godzina zajęć dydaktycznych w stałych formach wynosi 45 min.
6. Zajęcia przedzielone są przerwami trwającymi 5 – 10 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktycznych w czasie innym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego, tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 14

1. Liczbę dzieci w grupie oraz liczbę grup ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym MDK-1 biorąc pod uwagę:
 - 1) specyfikę zajęć wynikającą z metodyki przedmiotowej i zasad dydaktyki,
 - 2) warunki lokalowe placówki i związane z tym normy bezpieczeństwa i higieny,
 - 3) warunki zdeterminowane specyfiką socjologiczną środowiska, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne w placówce,
 - 4) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
2. Nauczyciele MDK - 1 mogą opracowywać własne programy nauczania i plany pracy zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

§ 15

1. MDK – 1 prowadzi działalność o charakterze okazjonalnym i masowym nieujęta w stałych formach pracy, których celem jest:
 - 1) kształtowanie postaw prokulturowych wśród najmłodszych,

- 2) podnoszenie kompetencji kulturowych dzieci i młodzieży,
 - 3) popularyzacja dorobku pracowni MDK–1 poprzez organizację wystaw, konkursów, turniejów, przeglądów, festynów itp.,
 - 4) współpraca z placówkami oświatowymi oraz instytucjami kultury w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
 - 5) organizacja wypoczynku letniego i zimowego zarówno dla wychowanków MDK – 1, jak i dzieci spoza placówki (w kraju i zagranicą).
2. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych prowadzone są także w dni ustawowo wolne od pracy w czasie dostosowanym do potrzeb środowiska.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 16

W celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki, szkoły rodziny i środowiska społecznego, Młodzieżowy Domu Kultury nr 1 jako placówka wychowania pozaszkolnego udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie,
- 2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń edukacyjnych barier i ograniczeń lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w środowisku,
- 3) wspieranie dzieci i młodzieży i udzielania im pomocy psychologiczno -pedagogicznej, poprzez dostosowania sposobów i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych,
- 4) organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć rozwijających uzdolnienia, umiejętności uczenia się oraz kompetencje emocjonalno - społeczne. Zajęcia te organizowane są w celu podnoszenia efektywności w nauce i przełamywania trudności

w funkcjonowaniu społecznym,

- 5) nieustanną troskę oraz dążenie do stworzenia dzieciom warunków do nauki, zabawy i wypoczynku w przyjaznej, radosnej atmosferze poprzez tworzenie optymalnych warunków do prawidłowego, wszechstronnego rozwoju duchowego i intelektualnego,
- 6) zapewnienie warunków do nauki, rozwoju zainteresowań, poprzez specjalistyczne pracownie wyposażone w nowoczesny sprzęt i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

Rozdział 7

Wolontariat

§ 17

1. W Młodzieżowym Domu Kultury nr 1 w Bydgoszczy Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Reprezentantem Samorządu Uczniowskiego w sprawach wolontariatu jest wyłoniona z jego składu Rada Wolontariatu.
3. Celami głównymi wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności zgromadzonej wokół placówki w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
4. Działania podejmowane w ramach wolontariatu MDK-1 adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności placówki,
 - 2) w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych,
 - 3) społeczności MDK-1 poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 4) wolontariuszy poprzez szeroką działalność edukacyjną w zakresie wolontariatu.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzone działania z zakresu wolontariatu.

1) Dyrektor MDK-1:

a) powołuje koordynatora wolontariatu,

b) nadzoruje i opiniuje prace prowadzone w ramach akcji wolontariatu.

2) koordynator wolontariatu – nauczyciel pełniący tę funkcję.

3) przewodniczący wolontariatu – podopieczny placówki będący wolontariuszem.

4) wolontariusze stali – podopieczni placówki współkoordynujący poszczególne akcje.

6. Działalność wolontariatu może być wspierana przez:

1) nauczycieli i innych pracowników MDK-1,

2) rodziców,

3) inne osoby i instytucje.

7. Szczegółowe regulacje, w zakresie spraw związanych z działalnością wolontariatu uczniowskiego, w tym możliwości powoływania i określania kompetencji Rady Wolontariatu reguluje regulamin Samorządu Uczniowskiego

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1

§ 18

1. W MDK-1 zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników MDK-1 oraz zasady ich zatrudniania, wynagradzania określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

1) prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wychowankami, zgodnie z celami i zadaniami MDK-1,

- 2) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć oraz przerw między zajęciami,
- 3) przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w placówce określonych odrębnymi przepisami,
- 4) dbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie wychowanków,
- 5) sporządzania semestralnych i rocznych planów pracy dydaktycznej,
- 6) realizowania założonego programu, osiągnięcia w stopniu maksymalnym celów ustalonych w programie pracy placówki,
- 7) rzetelnego i systematycznego przygotowywanie się do zajęć,
- 8) organizowania zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć,
- 9) stwarzania warunków do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
- 10) obiektywnego i sprawiedliwego traktowania wszystkich wychowanków,
- 11) ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 12) wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej i dbania o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny,
- 13) uczestniczenia w formach doskonalenia zawodowego organizowanego w placówce i przez instytucje współdziałające z MDK –1,
- 14) uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 15) organizowania różnorodnych akcji zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez placówkę,
- 16) całorocznego nabóru uczestników,
- 17) zapewniania frekwencji w ciągu całego roku szkolnego, analizowania absencji ucznów każdym miesiącu, semestrze, iów
- 18) prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy dydaktycznej, a w szczególności prowadzenia dziennika zajęć, kronik, sporządzanie niezbędnych w pracy dydaktycznej

zestawień statystycznych,

19) rozpropagowywania zajęć wśród dzieci i młodzieży w środowisku,

20) współdziałania ze szkołą i środowiskiem rodzinnym ucznia.

5. Pracownicy administracji i obsługi MDK-1 wspierają swoją postawą nauczycieli w pełnieniu zadań opiekuńczo - wychowawczych.

6. Pracownicy administracji i obsługi MDK-1 zobowiązani są do dbałości w wykonywaniu zadań wynikających z umowy o pracę, z szczególnym uwzględnieniem:

1) obowiązujących przepisów prawa oświatowego i BHP,

2) realizacji powierzonych zadań i obowiązków w sposób sumienny, sprawny i bezstronny,

3) uprzejmego i życzliwie zachowania w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami a przede wszystkim w kontaktach z wychowankami i rodzicami,

4) godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim.

§ 19

Młodzieżowy Dom Kultury nr 1 może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem placówki a szkołą wyższą.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki ucznia

§ 20

1. Uczestnikami zajęć stałych MDK-1 są dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach uczestnikami zajęć może być młodzież studiująca.

3. Rekrutację dzieci i młodzieży na zajęcia organizowane w ramach pracy dydaktycznej MDK – 1 przeprowadza się zgodnie z zarządzeniem dyrektora placówki na dany rok szkolny.

4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.

5. W pracy placówki biorą udział uczestnicy stali, okresowi oraz okazjonalni.

6. Stały uczestnik bierze systematyczny udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność podlega kontroli.
7. Okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w określonym czasie.
8. Okazjonalny uczestnik bierze udział w doraźnie organizowanych przez placówkę imprezach masowych, konkursach i innych, różnych formach instruktażu lub poradnictwa.
9. Niepełnoletni uczestnicy biorący udział w formach stałych powinni posiadać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 21

1. Uczeń ma prawo do korzystania ze wszystkich praw zawartych w Konstytucji RP oraz w innych obowiązujących aktach prawnych, a w szczególności do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 2) ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) rozwijania osobowości, talentów i zainteresowań we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
 - 4) wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych,
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) zapoznania się z programem zajęć, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 7) oddziaływania na życie placówki przez działalność samorządową oraz prawo do zrzeszania się w organizacjach działających w MDK-1,
 - 8) udziału w okolicznościowych imprezach masowych oraz w wybranych formach wypoczynku i rekreacji organizowanych przez placówkę,
 - 9) otrzymania pisemnego zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach stałych, pod warunkiem 70% frekwencji,

- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 11) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, pomocy i środków edukacyjnych MDK-1,
 - 12) pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzic może zgłosić ten fakt w formie pisemnej, ze szczególnym opisaniem swojego przypadku do Dyrektora MDK-1 w terminie 7 dni od momentu zaistnienia uchybienia.
 3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające oraz mediacyjne i o podjętych krokach informuje zainteresowane strony na piśmie w ciągu 30 dni liczonych od dnia wniesienia skargi.

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków ucznia MDK – 1 należy:
 - 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych (w szczególności dotyczy to form stałych) i rzetelne przygotowywanie się do nich,
 - 2) wypełniania zaleceń Dyrektora, nauczycieli i pracowników MDK-1,
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników MDK-1,
 - 4) respektowania prawa każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego,
 - 5) dbałość o dobre imię placówki i godne jej reprezentowanie,
 - 6) poszanowanie mienia placówki, utrzymanie ładu i porządku,
 - 7) dbałość o higienę osobistą i swój estetyczny wygląd,
 - 8) zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących w placówce przepisów i zasad w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny, przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych regulaminów MDK-1,
 - 9) przestrzegania praw innych uczniów do pełnego korzystania z zajęć i oferty MDK-1,
 - 10) niesienia pomocy osobom potrzebującym wsparcia.
2. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) używania na terenie MDK-1 papierosów, w tym papierosów elektronicznych oraz wnoszenia i używania alkoholu, narkotyków oraz jakichkolwiek innych substancji psychoaktywnych,
- 2) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych.
3. W przypadku podejrzenia spożywania substancji niedozwolonych lub zaistnienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel lub inny pracownik ma prawny obowiązek podjęcia stosownych działań, łącznie z wezwaniem Policji.
4. Za umyślne szkody wyrządzone w mieniu placówki odpowiadają rodzice ucznia.
5. Podczas zajęć dydaktycznych nie wolno używać telefonów komórkowych bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia, z wyjątkiem wykorzystywania na wyraźne polecenie nauczyciela w celu wsparcia procesu dydaktycznego.
6. Zajęć dydaktycznych nie wolno filmować ani fotografować bez zgody nauczyciela prowadzącego.

§ 23

Wyróżniający się uczeń MDK –1 może otrzymać następujące nagrody :

- 1) pochwałę nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) pisemną lub ustną pochwałę Dyrektora placówki,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza,
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagrodę rzeczową.

§ 24

1. Za niewywiązywanie się ucznia z obowiązków lub naruszanie statutowych postanowień oraz ogólnie przyjętych zasady współżycia społecznego, zostają ustalone następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela prowadzącego zajęcia,

- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora placówki,
 - 3) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
 - 4) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 5) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko MDK-1,
 - 6) skreślenie z listy uczniów MDK-1 przez Dyrektora placówki po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 3. Skreślenie z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 4. Decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie, jeśli nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice.
 5. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.
 6. Wychowanek ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary w terminie 7 dni do:
 - 1) Dyrektora placówki, jeśli karę zastosował nauczyciel,
 - 2) organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką, jeśli karę zastosował Dyrektor lub Rada Pedagogiczna.
 7. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia organizowane przez MDK-1, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności

§ 25

Skreślenie ucznia z listy uczniów MDK-1 może nastąpić w przypadku:

- 1) szczególnie rażącego naruszenia postanowień Statutu,
- 2) spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie MDK-1, zarówno w trakcie zajęć stałych jak i w czasie organizowanych przez placówkę zajęć okazjonalnych, w tym zajęć organizowanych przez MDK-1 poza jej terenem,
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych członków społeczności MDK-1,
- 4) umyślnego spowodowania zagrożenia życia i bezpieczeństwa członków społeczności

MDK-1 lub uszkodzenia zdrowia, swojego i innych,

- 5) kradzieży, wymuszenia, przestępstw w cyberprzestrzeni, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw przewidzianych kodeksem prawa karnego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 w Bydgoszczy obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut MDK-1 może ulec zmianie w całości lub w części.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 jest Rada Pedagogiczna.
4. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały organu wymienionego w ust. 3.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) Dyrektor MDK-1,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) Rada Pedagogiczna na wniosek 2/3 jej członków.
6. Dyrektor MDK-1 opracowuje i publikuje tekst ujednoczony po każdej zmianie.
7. Tekst ujednoczony Statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora MDK-1.
8. Tekst ujednoczony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie placówki oraz zamieszczany na stronie internetowej placówki.

§ 27

W celu zagwarantowania uczniom pełnego bezpieczeństwa oraz umożliwienie podejmowania skuteczniejszych działań profilaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym, placówka objęta jest monitoringiem wizyjnym.