

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 1

REGULAMIN SAMORZĄDU MŁODZIEŻY

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. Z późniejszymi zmianami, art.55 Ustawy – Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. Z późniejszymi zmianami ust.9 parag. 9 statutu MDK nr 1 wprowadza się niniejszy regulamin, uchwalony przez Samorząd w roku szkolnym 2008/2009.

§1.CELEM SAMORZĄDU JEST:

- 1.Uczestnictwo wychowanków w działalności placówki poprzez współpracę i współdziałanie z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych placówki.
2. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania, wzajemnego wspierania się; przyjmowanie odpowiedzialności za podjęte działania.
- 3.Kształtowanie umiejętności zespołowego działania;stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samooceny.

§2.DO ZADAŃ SAMORZĄDU NALEŻY:

- 1.Dbanie o dobre imię placówki, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
2. Organizowanie społeczności dla najlepszego realizowania zadań statutowych placówki.
3. Przedstawianie władzom placówki opinii koleżanek i kolegów, reprezentowanie ich interesów wobec dyrekcji i rady pedagogicznej.
4. Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju edukacji poprzez aktywne włączanie się w ogłaszane akcje, konkursy i imprezy
- 5.Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym zgodnie z potrzebami placówki w porozumieniu z dyrektorem MDK nr 1.
6. Rozstrzygnięcie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom.

§3.UPRAWNIENIA SAMORZĄDU:

1. Przedstawianie propozycji do programu wychowawczego placówki.
2. Wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków dotyczących zajęć stałych i okazjonalnych oraz programów realizowanych na tych zajęciach.
3. Zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród przyznawanych zgodnie ze Statutem MDK nr 1.
4. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela na prośbę dyrektora placówki.
 - a) samorząd ma prawo wydać pisemną opinię o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora placówki. Informacje o pracy nauczyciela zbiera się od uczestników zajęć, które prowadzi oceniany nauczyciel. Pytania formułowane do uczestników powinny być w formie pisemnej. Pytania dotyczą atrakcyjności zajęć, atmosfery, punktualności. Nie mogą dotyczyć cech osobowościowych.
 - b) informacje zbiera wyznaczony przez samorząd jeden z jego członków
 - c)ocenę sporządza Rada Młodzieży na jednym ze swoich posiedzeń i składa ją dyrektorowi
5. Informowanie społeczności MDKnr 1 o swojej działalności.
6. Dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu.

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 1

§4.PRACA SAMORZĄDU.

1. Członkowie Samorządu Młodzieży wybierani są w demokratycznych wyborach
2. Kadencja SM trwa dwa lata.
3. Samorząd działa poprzez swych przedstawicieli(dwóch z każdego działu) tworząc Radę Samorządu Młodzieży, która ściśle współpracuje z opiekunem Samorządu, wybranym spośród nauczycieli na początku roku szkolnego.
4. Samorząd współpracuje z nauczycielami.

§5. Zasady wybierania samorządu.

1. Skład komisji wyborczej ustala dyrektor placówki, powołując do pracy w charakterze członka komisji wyborczej uczestników zajęć MDK nr 1.
2. Termin wyborów oraz tryb pracy komisji wyborczej określa dyrektor placówki w drodze zarządzenia.
3. Kandydatem do samorządu może być każdy uczestnik zajęć, który zostanie wytypowany przez poszczególne koła działające w MDK nr 1, poza tym aktywnie uczestniczy w zajęciach, a jego kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń.
4. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą na terenie MDK nr 1, liczba miejsc w Samorządzie wynosi 10.
5. Do wyboru kandydata wystarczy zwykła większość głosów.
6. Głos uznany jest za nieważny, jeśli postawi się więcej znaków X przy nazwiskach lub nie postawi się żadnego znaku.
7. Odwołanie od wyników wyborów kandydaci mogą składać w terminie 14 dni, od ogłoszenia wyników wyborów na tablicy ogłoszeń, do dyrektora placówki. W razie stwierdzenia naruszenia procedur dyrektor może rozpisać nowe wybory.

§6. Wybory władz Samorządu Młodzieży

1. Wybory władz SM, tzw. Rady Młodzieży, dokonuje się w wyborach uzupełniających, tajnych i równych, w terminie wyznaczonym przez opiekuna SM lub dyrektora placówki, nie później niż miesiąc po ogłoszeniu wyników wyborów.
2. Radę SM stanowi 6 osób. Do rady wchodzi dwóch reprezentantów każdego działu tzn. kandydaci z największą ilością głosów w dziale.
3. Kadencja trwa dwa lata. W przypadku odejścia któregoś z członków RM na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów z uwzględnieniem pkt.2
4. Rada Samorządu Młodzieży na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera: przewodniczącego, zastępcę, skarbnika i sekretarza.
5. Rada może działać również w zespołach zadaniowych, jeśli harmonogram jej zadań będzie tego wymagał. W skład zespołów mogą wchodzić członkowie spoza Rady, jeśli wymaga tego specyfika zadania.
6. Zebrania Rady są protokołowane. Protokoły pisze sekretarz Rady.
7. Na początku roku szkolnego Rada SM przygotowuje roczny plan pracy na podstawie propozycji zebranych od uczestników zajęć.

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 1

§7. FUNDUSZE SAMORZĄDU.

1. Samorząd Młodzieży może posiadać własne fundusze, które służą finansowaniu ich działalności.
2. Fundusz samorządu tworzony jest:
 - z dochodów uzyskanych z organizowanych przez samorząd imprez
 - z dochodów ze zbiórki np. Surowców wtórnych
 - ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców
3. Fundusze samorządu powinny być zdeponowane na rachunku Rady Rodziców z znaczeniem „fundusze Samorządu Młodzieży”
4. Samorząd może powołać skarbnika, który podlega opiekunowi samorządu.

§8. Obowiązki władz placówki wobec samorządu.

1. Wspieranie działalności samorządu, a w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników placówki.
2. Zapoznanie samorządu z zadaniami wychowawczymi, których realizacja jest uzależniona od aktywności i inicjatywy uczestników.
3. Powoływanie opiekuna Samorządu Młodzieży.
4. Dyrektor ma prawo uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeśli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi placówki.

§9. OBOWIĄZKI OPIEKUNA SAMORZĄDU.

1. Udzielane pomocy i koordynowanie działań wymagających udziału nauczycieli ,dyrekcji i innych pracowników placówki.
2. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem samorządu, w tym także w zakresie dysponowania jego środkami.
3. Informowanie samorządu o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczestników zajęć.
4. Uczestnictwo w ocenianiu pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję placówki i Radę Pedagogiczną.