

PROCEDURA POBYTU W MDK 1

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

w Młodzieżowym Domu Kultury nr1 w Bydgoszczy.

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w MDK-1.

II. Opis procedury:

Do MDK-1 przyprowadzony może być/przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń.

1. Przyprowadzenie /przyjście ucznia jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na badanie dziecka temperatury jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. W miarę możliwości podczas zajęć należy używać osłony ust i nosa. Niemniej nie jest to obowiązek konieczny i należy zastosować odpowiednią praktykę do możliwości psychofizycznych dzieci i nauczyciela.
3. W sali w tym samym czasie, może przebywać maksymalnie 1 osoba na 4m².
4. Stoliki dla dzieci ustawiane są w odległości nie mniejszej niż 1,5 m (1 uczeń-1 ławka).
5. Uczeń posiada własne przybory i materiały przygotowane w MDK-1 przez nauczyciela, których nie można pożyczać.
6. W przypadku zajęć trwających kilka godzin należy zaplanować przerwy nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela np. na korytarzu. Grupa może wyjść na tereny zielone MDK-1.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, nauczycielem.
8. Należy promować zasady higieny, stosować je przed i po zajęciach. Każde dziecko po przyjeździe do placówki będzie pokierowane do dezynfekcji rąk. Należy informować o ryzyku, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.
9. Zużyte środki ochrony osobistej umieszczać w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.
10. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: wykładzina dywanowa. Wszystkie pozostałe pomoce dydaktyczne lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, kółka itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.

11. Dezynfekcja wyposażenia, poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur itp. odbywa się zgodnie z harmonogramem prac przyjętych w MDK-1.
12. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Przerwa na wietrzenie i dezynfekcje pomieszczeń powinna trwać co najmniej 15 minut .
13. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy MDK-1, która uniemożliwi stykanie się z innymi dziećmi; może to spowodować wyznaczenie różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki, zabaw na dworze.
14. Uczniowie przebywając na świeżym powietrzu mogą korzystać wyłącznie z terenów zielonych MDK-1 wyłączając boiska i sceny .
15. Wszyscy pracownicy MDK-1 zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
16. Pracownicy obsługi, administracji MDK-1 powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą (zał. Nr 1).
18. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony. Rodzice oraz opiekunowie dzieci przebywają w placówce (przedsionku) tylko w momencie przyprowadzenia i odbioru dziecka .

DYREKTOR

mgr Piotr Skowroński